Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr 10097 / 10.XI.2026

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile :

- Codului muncii- Legea 53/2003-republicată, cu modificările şi completările legale în vigoare
- HGR nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARĂ „Dr.BENEDEK GEZA"COVASNA

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale de execuţie

- contract individual de muncă perioadă NEDETERMINATA,
- normă intreagă

FIZIOKINETOTERAPEUT

- La Laboratorul de medicină fizică şi de reabilitare str.Gabor Aron

Condiţii generale de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menţionat anterior persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

Conditii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:
Pentru FIZIOKINETOTERAPEUT
- diplomă de licență în specialitate
- 6 luni vechime ca fiziokinetoterapeut

Dosarul de participare la concurs se depune la SERVICIUL RUNOS – Loc.Covasna, str.Mihai Eminescu nr.160-, telefon 0267/340215 int.122, adresa de e-mail personal@cardiologie-covasna.ro

Documentele necesare:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului pentru care se solicită înscrierea
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) copie chitanţă taxă înscriere concurs (**100 lei**)
k) autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

Concursul constă în urmatoarele etape:
- selecţia dosarelor,
- proba scrisă
- proba practică/interviu

Calendarul desfăşurării concursului:

Dată publicare	11.11.2026
Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere	24.11.2026 ora 14,00
Data selecţiei dosarelor	**26.11.2026 ora 10,00**
Data afişării rezultatelor selecţiei dosarelor	26.11.2026 ora 14,00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	27.11.2026 ora 14,00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia dosarelor	02.12.2026 ora 16,00
Data susţinerii probei scrise Data afişării rezultatelor probei scrise	**08.12.2026 ora 11,00** 08.12.2026 ora 16,00
Data limită de depunere a contestaţiilor pentru proba scrisă	09.12.2026 ora 16,00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor pentru proba scrisă	10.12.2026 ora 16,00
Data susţinerii probei practice/interviu Data afişării rezultatelor probei practice/interviu	**15.12.2026 ora 11,00** 15.12.2026 ora 16,00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice/interviului	16.12.2026 ora 16,00
Data afişării rezultatelor finale	17.12.2026 ora 16,00

MANAGER
Jr.Sporea Monica

[redacted]

MINISTERUL SANATATII * SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA "IOSIF BENEDEK" GALA * Oraş Covasna - Jud. Covasna

SERVICIUL RUNOS
Ec.Ciucaşel Sorina

[redacted]

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

TEMATICĂ FIZIOKINETOTERAPEUT

1. Curenții de joasă frecvență
   - Terapia prin curenți de joasă frecvență
   - Riscuri, contraindicații și măsuri generale de precauție în aplicațiile curenților de joasă frecvență
2. Acțiunile curenților de medie frecvență
   - Acțiunile biologice ale curenților de medie frecvență
   - Modalități de aplicare și perfecționare progresivă a acestora
   - Principalele efecte fiziologice ale curenților interferențiali
   - Indicațiile și contraindicațiile terapeutice ale curenților interferențiali
3. Terapia cu înaltă frecvență – Undele scurte
   - Proprietățile fiziologice ale undelor scurte
   - Modalități de aplicare ale undelor scurte
   - Tehnica și metodologia terapiei cu unde scurte
   - Indicațiile terapiei cu unde scurte
   - Principalele contraindicații ale terapiei cu unde scurte
4. Terapia cu ultrasunele
   - Efectele fiziologice ale ultrasunetelor
   - Metodologia aplicațiilor cu ultrasunete
   - Tehnica aplicațiilor cu ultrasunete
   - Indicațiile tratamentului cu ultrasunete
   - Contraindicațiile ultrasonoterapiei
5. Terapia prin câmpuri magnetice
   - Magnetoterapia și patogenia oncologică
   - Modalități de aplicare ale câmpurilor magnetice de joasă frecvență
   - Tehnica de lucru cu aparatul Magnetodiaflux 4
   - Reguli care trebuie respectate la aplicarea tratamentelor cu magnetodiaflux
   - Indicațiile terapiei prin câmpuri magnetice de joasă frecvență
   - Contraindicațiile aplicațiilor cu Magnetodiaflux
6. Laserterapia
7. Bilanțul articular
8. Bilanțul muscular
9. Obiective de bază în kinetologie
10. Indicații ale kinetologiei recuperatorii
    - Periartrita scapulohumerală
    - Gonartroza
    - Lombosacralgia
11. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

BIBLIOGRAFIE

- Ordin nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor de privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- Electroterapie – A. Radulescu, ing. M.Burtan- Ed.Medicală, București-2017
- Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare -T.Sbenghe-Ed.Medicală, București, 1987

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Anexa nr.1 Nr...../.....

FORMULAR DE INSCRIERE

Funcţia solicitată:_____

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:

_____

Numele şi prenumele candidatului:_____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:_____

E-mail:_____

Telefon:_____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:_____

Semnătura:_____

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Anexa nr.2

F I Ş A P O S T U L U I
Anexa la CIM

A. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului[1]:	EXECUTIE
2.Denumirea postului:	**FIZIOKINETOTERAPEUT**
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	DEBUTANT/FIZIOKINETOTERAPEUT/SPECIALIST/PRINCIPAL
4.Scopul principal al postului	În exercitarea profesiei, kinetoterapeutul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat, conform cerinţelor postului.
B. CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate[2]:	Pregătire de specialitate : a) **Studii superioare de lungă durată (diplomă de licenţă);**
2.Perfecţionări(specializări):	Educaţia medicală continuă, denumită în continuare EMC, activităţi de pregătire teoretică şi practică, planificate, fundamentale pentru menţinerea şi îmbunătăţirea standardelor de competenţă profesională şi asigurarea calităţii îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoştinţelor şi a abilităţilor profesionale, însuşirea de noi cunoştinţe şi deprinderi necesare exercitării profesiei
3.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):	Operare calculator, mediu
4.Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute:	Nu necesita
5.Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:	Stăpânirea tehnicilor specifice postului; Aptitudini de comunicare cu pacientul şi aparţinătrii acestuia; Spirit practic şi organizatoric Aptitudini de planificare şi organizare a activităţilor; Adaptare la muncă în echipă; Capacitatea de adaptare la situaţii de urgenţă; Atenţie şi concentrare distributivă; Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii; Echilibru emoţional, putere de concentrare, rezistenşă la stres; Punctualitate, corectitudine, amabilitate
6.Cerinţe specifice[3]:	Certificat de membru eliberat de Colegiul fiziokinetoterapeutilor

[1] Funcţie de execuţie sau de conducere
[2] În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)
[3] Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz

	Aviz anual de libera practica Asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională
7.Competenţa managerială[4] (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):	Nu e cazul

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

A.ACTIVITATI GENERALE

1. Respectă programul de lucru şi programarea concediului de odihnă
2. La începutul şi sfârşitul programului de lucru semnează condica de prezenţă
3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secţie
4. Respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral şi cu maximă eficienţă timpul de muncă
5. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora
6. Nu face nici o declaraţie publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.
7. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei. Răspunde de bunurile materialele din dotare
8. Planifică activitatea proprie în funcţie de reglementările date de normele interne (*Regulamentul de ordine interioară*)
9. Respectă circuitele stabilite şi aprobate în cadrul *Spitalului de Recuperare Cardiovasculara Dr. Benedek Geza Covasna*
10. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale
11. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce priveşte neîndeplinirea la timp şi întocmai a sarcinilor prevăzute în *Fişa postului*
12. Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
13. Participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului
14. Alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative,conform deciziilor atasate/note interne,dupa caz

Atributii privind prevenirea infectiilor associate asistentei medicale Cf Ord MS 1101/2016

1. implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
3. menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate
4. informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii;
5. anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in cazul in care pacientul care prezintă semne ale unei boli transmisibile
6. limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
7. semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
8. participă la pregătirea personalului;
9. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
10. Participă la investigarea epidemiilor.
11. Asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.
12. Declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).
13. participă la investigarea focarelor.

[4] Doar în cazul funcţiilor de conducere

ALTE SARCINI

a) În domeniul managementului integrat (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat să:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;

b) În domeniul S.S.M.: - titularul de post este obligat:

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect aparatura
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- ă coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice şi/sau stupefiante la locul de muncă;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SSM.

c) În domeniul SU: - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
- să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SU;

- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

B.ACTIVITATI SPECIFICE

Atribuţiile Fiziokinetoterapeutului decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

- Primesc pacienţii internaţi şi pe cei trataţi în regim ambulatoriu, ajută la acomodarea acestora la condiţiile specifice, îi informează asupra obligativităţii respectării Regulamentului intern.
- Evaluează bolnavii şi în funcţie de procedurile kinetoterapeutice prescrise de medic, alcătuiesc graficul programelor de recuperare la sală.
- Supraveghează starea pacienţilor pe perioada aplicării procedurilor kinetoterapeutice şi de recuperare.
- Supraveghează şi înregistrează în permanenţă datele despre starea pacientului şi informează medicul asupra modificărilor intervenite.
- Informează şi instruieşte pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice şi asupra efectelor negative care pot apare.
- Aplică procedurile de fizio-kinetoterapie cu toţi parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripţiilor medicului şi răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri.
- Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine faţă de bolnav.
- Respectă prescripţiile făcute de medic pe fişele de tratament sau pe secţii, la patul bolnavilor, şi programul de recuperare indicat.
- Consemnează pe fişele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
- Ţine evidenţa procedurilor efectuate şi transmite datele către Serviciul de statistică.
- Asigură păstrarea şi utilizarea echipamentelor din dotare şi se preocupă de buna funcţionare a acestora, semnalând defecţiunile.
- Acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă.
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului

- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire
- raspunde prompt la toate solicitarile si la consulturile din sectie si colaboreaza cu toti medicii si laboratoarele spitalului
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educare profesionala
- raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si întregului inventar
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de a citivitate pe care il are in grija, conform normativelor in vigoare
- schimba echipamentul de lucru ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
- poarta echipamentul de lucru prevazut de regulamentul de ordine interioara,
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora
- raspunde si se preocupa de respectarea normelor de sanatate si securitate in munca in vigoare
- respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si funtionare al unitatii
- executa alte sarcini de serviciu specifice departamentului, trasate de catre sefii ierarhici superiori,
- se asigură de completarea corectă şi completă a datelor pacientului in Fisa pacientului, în vederea gestionării adecvate a acestora.
- este obligat să păstreze secretul de serviciu şi pe cel profesional.
- nu este abilitat să dea relaţii despre starea pacienţilor, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienţii internaţi.
- răspunde de asigurarea confidenţialităţii datelor, anonimatul pacientului şi a respectării tratamentelor prescrise de medic.
- respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul şefului ierarhic prezent în unitate, obligaţie aplicabilă şi în situaţia în care schimbul întârzie sau nu se prezintă la serviciu
- efectuează controlul medical periodic conform legislaţiei în vigoare şi programării secţiei
- asigură asistenţă medicală şi de urgenţă în caz de nevoie
- are obligaţia profesională de a se perfecţiona prin studiu individual şi prin programe stabilite în planul de formare profesională la nivelul unităţii
- participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali după caz

- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exerciţiu
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice la locul de muncă, consumul acestora sau de substanţe halucinogene, precum şi prezenţa la locul de muncă în stare de ebrietate
- are obligaţia de a comunica într-un limbaj cuviincios cu colegii şi cu toate persoanele cu care intră în contact prin natura exercitării profesiei
- utilizarea telefonului mobil în scop personal în timpul efectuării manevrelor medicale şi de îngrijire este strict interzisă
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful ierarhic sub rezerva legalităţii lor.

OBLIGAŢII PRIVIND ÎNGRIJIREA ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI

- Execută corect şi la timp toate tehnicile ce decurg din competenţele sale.
- Respectă cu stricteţe recomandările medicului curant
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru acordarea în cele mai bune condiţii a actului de îngrijire.
- Efectuează toate tehnicile de îngrijire ce decurg din competenţele sale, cu respectarea protocoalelor privitoare la aceste tehnici.
- Asigură prin toate mijloacele un climat de siguranţă al pacienţilor.

ATRIBUŢII PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE

plică prevederile stipulate de codul de procedură al spitalului privind gestionarea deşeurilor rezultate din tivităţi medicale.
pară la locul de producere deşeurile periculoase de cele nepericuloase(daca este cazul)
rticipă la educarea şi formarea profesională continuă în domeniul gestionării deşeurilor rezultate din tivitatea medicală.
sizează orice neregulă medicului epidemiolog, Directorului de Îngrijiri privind infectiile nosocomiale espectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

D. SFERA RELATIONALA	
1.Sfera relationala interna	
a) Relaţii funcţionale:	cu personalul secţiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor şi altor structuri din spital
b) Relaţii de control:	controlează activitatea derulată de asistenţi medicali, infirmiere, îngrijitoare de curăţenie, registratori medicali
c) Relaţii de reprezentare:	reprezintă echipa de îngrijire în relaţia cu alte secţii/ compartimente/ servicii/ birouri sau structuri din cadrul spitalului
2.Sfera relaţională externă:	
a. cu autorităţi şi instituţii publice:	Nu necesita
b. cu organizaţii internaţionale	Nu necesita
c. cu persoane juridice private:	Nu necesita
3.Delegare de atribuţii şi competenţă- un alt salariat care îndeplineşte condiţiile specifice postului	
E. Întocmit de:	
1.Numele şi prenumele	
2.Funcţia de conducere	

3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoştinţă de ocupantul postului	
1.Numele şi prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele şi prenumele	
2.Funcţia de conducere	
3.Semnătura	
4.Data	